



GUIDA PER IL SOCIO

Prestazioni in Regime di Assistenza Convenzionata ed a Rimborso

Indice

Benvenuto	2
Attivazione del servizio	2
Come accedere al portale	2
Portale oneCARE®	3
Come richiedere un sussidio	4
Centrale Operativa oneCARE	5
Comunicazione dati	6
Come richiedere una prestazione in regime di assistenza convenzionata	6
Prestazioni sanitarie fruibili attraverso il network oneNET	10
Funzioni aggiuntive	11

Benvenuto

Gentile Socio della **Cassa Integrativa FNM** benvenuto in **oneCARE**, il nuovo portale di Aon che le permetterà di gestire in modo rapido ed intuitivo le tue richieste di sussidio e le spese mediche anche attraverso l'accesso alle strutture convenzionate con il network Aon.

Con il portale AON sarà possibile chiedere il sussidio per prestazioni sanitarie fruite presso le strutture non convenzionate e sarà possibile richiedere i sussidi del settore non sanitario (diverse provvidenze in aiuto alle famiglie, contributi e premi di studio).

Siamo lieti di presentarti il Manuale Utente del portale. Questa guida include la navigazione dell'interfaccia web e l'illustrazione delle principali funzionalità di supporto alla gestione delle tue spese mediche e delle richieste di sussidio (sanitario e non sanitario).

Attivazione del servizio

Come accedere al portale

Il Socio della **Cassa Integrativa FNM** per accedere al Portale **oneCARE**® deve essersi autenticato nel sito della **Cassa Integrativa FNM** (<https://www.cassaintegrativafnm.it>), pulsante "Accesso Soci" in alto a destra sulla home page.

Le credenziali di accesso vengono trasmesse tramite email, pertanto per riceverle è necessario aver registrato un indirizzo email.

Se si è persa la password la si può recuperare con la funzionalità "Password dimenticata" che si trova in alto a destra sulla home page del sito www.cassaintegrativafnm.it.

Dopo l'autenticazione si può accedere al portale **oneCARE** attraverso la sezione "**oneCARE** - Network **oneNET**" in basso a destra sulla home page del sito.

Effettuata l'autenticazione selezionato "**oneCARE** - Network **oneNET**" si accede alla seguente schermata che permette di inserire la prenotazione di una prestazione o richiedere un sussidio.



In ogni pagina del portale il Socio potrà avere la possibilità di muoversi da un modulo all'altro senza dover tornare al dashboard, o schermata iniziale, utilizzando la barra blu di navigazione alla sua sinistra e cliccando sulle icone di servizio.

Dalla barra principale in alto a sinistra sarà sempre possibile accedere ai contatti (numero verde e indirizzo email della Centrale Operativa) in maniera facile ed intuitiva

Nella sezione di destra, attraverso la figura della campanella, sarà possibile inoltrare le comunicazioni di servizio utili alla gestione delle proprie pratiche e visualizzare i dati anagrafici e i componenti del nucleo familiare oltre ai dati relativi all'indirizzo di posta elettronica.

Cliccando la funzione "profilo anagrafica" (nominativo del Socio), in alto a destra, potrai aprire la maschera di modifica dei tuoi dati e di quelli dei familiari. Una volta effettuate le modifiche necessarie, potrai cliccare su "<Indietro" per ritornare al profilo.

Il Socio non può modificare i dati. I dati dei contatti sono modificabili nella sezione "Servizi Web" del sito della **Cassa Integrativa FNM**.

La modifica dei dati anagrafici deve essere richiesta dal Socio Dipendente alla Società di appartenenza.

Il Socio pensionato può proporre la modifica dei dati anagrafici nella sezione "Servizi Web" del sito della **Cassa Integrativa FNM** oppure può trasmettere l'apposito modulo cartaceo.

Di seguito le funzioni utili alla fruizione del servizio.

1. Richiedi un sussidio
2. Prenota o richiedi una prestazione medica in convenzione
3. Visualizzare le tue pratiche
4. Utilizzare la funzione "Il tuo diario" per calendarizzare i propri appuntamenti o per programmare i propri appuntamenti



Portale **oneCARE**®

Il Socio della **Cassa Integrativa FNM** (in seguito per brevità Socio) può accedere al Portale **oneCARE**® attraverso il sito della **Cassa Integrativa FNM** (<https://www.cassaintegrativafnm.it>) sezione "**oneCARE** - Network **oneNET**".

Il Socio attraverso il Portale **oneCARE**®, www.cassaintegrativafnm.it sezione "**oneCARE** - Network **OneNET**", potrà selezionare la prestazione, la struttura, se previsto anche il Medico, la data e l'ora dell' appuntamento concordate precedentemente con la struttura sanitaria. Si rammenta che per l'attivazione del servizio sono necessari almeno 2 giorni lavorativi per le prestazioni Extra-Ricovero e di 5 giorni lavorativi per le prestazioni di Ricovero ed Interventi Ambulatoriali.

L'Ufficio Autorizzazioni di AON, sia in caso di accoglimento che di respingimento della prestazione perché non prevista dalla "circolare piano di assistenza" della **Cassa Integrativa FNM**, darà comunicazione al Socio.

Nel caso in cui la richiesta non fosse presentata nei termini sopra descritti e pertanto non confermata entro la data di appuntamento fissata, il Socio potrà presentare la domanda di rimborso, previa verifica dei termini previsti dalla "circolare piano di assistenza" della **Cassa Integrativa FNM**.

Come richiedere un sussidio

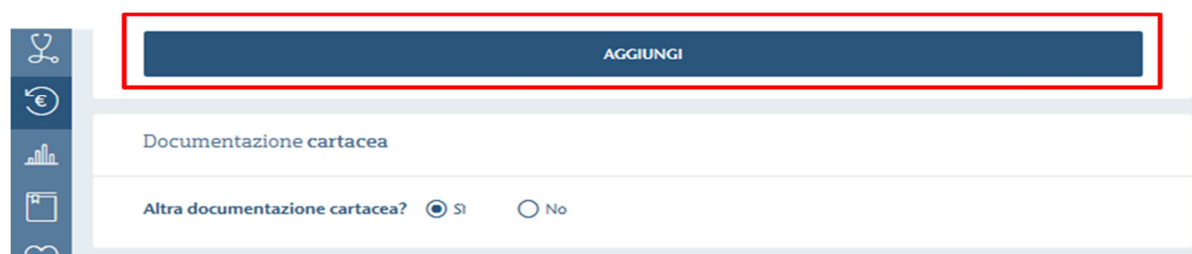
La funzione "Richiedi un Sussidio" darà la possibilità al Socio di inserire le sue richieste di sussidio (sanitario e non sanitario) o quelle dei suoi familiari.

Ogni richiesta nel portale viene definita "Pratica", in ogni pratica si possono inserire più "Richieste di sussidio", ma è **consigliabile inserire in una "Pratica" una sola "Richiesta di sussidio"** perché l'eventuale sospensione di una "Richiesta di sussidio" comporta la sospensione di tutta la "Pratica" e nessuna delle "Richieste di sussidio" sarà erogata fino a completamento di tutte le richieste contenute nella "Pratica".

Accedendo alla funzione "Richiedi un sussidio", nella parte sinistra della videata, si dovrà selezionare il tipo documento (fattura), ed inserire il Numero del documento fiscale, la Data e l'Importo, che sono dati obbligatori alla compilazione della richiesta di sussidio, e la Partita IVA (o codice fiscale) del centro.

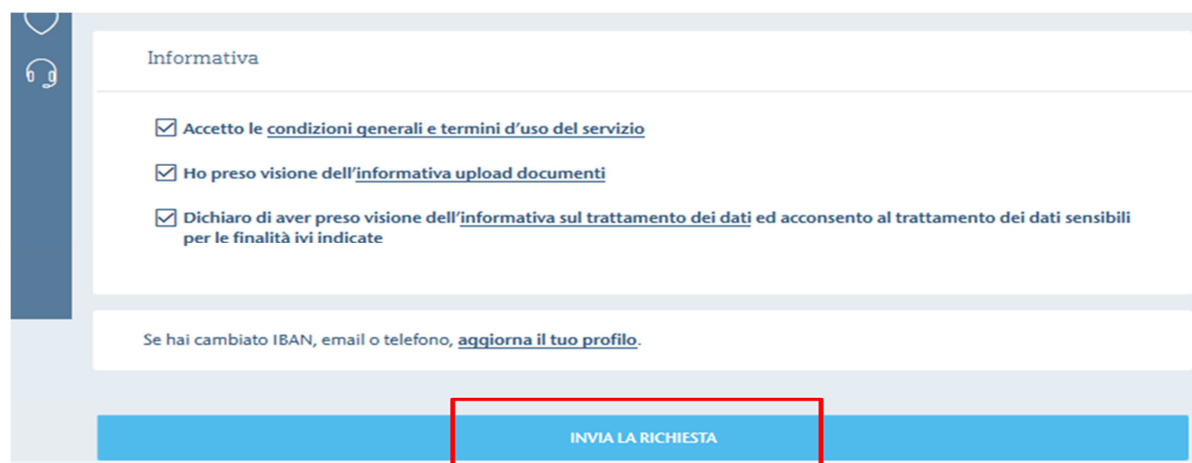
Nella parte destra della videata si dovrà selezionare il beneficiario della prestazione, o intestatario della fattura.

Sarà possibile aggiungere ulteriori fatture semplicemente cliccando su "AGGIUNGI", ma è **consigliabile inserire in una "Pratica" una sola "Richiesta di sussidio"** (completa di tutti i documenti necessari, quali prescrizioni, documentazione a comprova, ecc.ecc.).



The screenshot shows a user interface for adding documents. A dark blue button labeled "AGGIUNGI" is highlighted with a red rectangular box. Below the button, there is a section titled "Documentazione cartacea" and a question "Altra documentazione cartacea?" with radio buttons for "SI" (selected) and "No".

Una volta inseriti tutti i documenti, il Socio potrà confermare l'invio della richiesta e inoltrare così la domanda di rimborso.



The screenshot shows a confirmation screen titled "Informativa". It contains three checked checkboxes with the following text: "Accetto le condizioni generali e termini d'uso del servizio", "Ho preso visione dell'informativa upload documenti", and "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ed acconsento al trattamento dei dati sensibili per le finalità ivi indicate". Below this, there is a link: "Se hai cambiato IBAN, email o telefono, [aggiorna il tuo profilo](#)". At the bottom, a blue button labeled "IN VIA LA RICHIESTA" is highlighted with a red rectangular box.

In seguito al messaggio di conferma, il Socio avrà la possibilità di inserire un'altra "Pratica" con un'altra "Richiesta di sussidio" o visionare la lista delle "Pratiche" contenenti le richieste di sussidio.



Segreteria della **Cassa Integrativa FNM**

La Segreteria della **Cassa Integrativa FNM**, garantisce accesso ai Soci

da Lunedì a Giovedì

dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

e fornirà tutte le informazioni necessarie inerenti i sussidi erogati, la vigente circolare e le norme di funzionamento della **Cassa Integrativa FNM**

- Telefono: 02 8511.4700
- Email: cassaintegrativafnm@cassaintegrativafnm.it

Centrale Operativa oneCARE

La Centrale Operativa oneCARE, disponibile da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 18.00, fornirà tutte le informazioni necessarie inerenti il servizio

- Telefono: 800 893531
- Email: prenotazioni.onecare@aon.it

Il Socio, dopo aver fissato l'appuntamento con la Struttura, potrà riportare all'interno del portale **oneCARE**® tutti i dati necessari alla registrazione della propria richiesta, che successivamente sarà valutata da parte della Centrale Operativa di AON.

Sarà necessario inserire nel portale **oneCARE** la località, la tipologia, la prestazione, la struttura la data e l'ora concordati attraverso la funzione "Prenota una prestazione".

La Centrale Operativa, prima di procedere con l'invio della conferma della presa in carico, verificherà che la prestazione sia prevista dalle condizioni della vigente circolare della **Cassa Integrativa FNM**.

Sia nel caso in cui la richiesta venga accolta che negata, perché non prevista dalla circolare dei sussidi, il Socio riceverà una comunicazione via e-mail e, se necessario, verrà contattato dalla Centrale Operativa per ulteriori dettagli.

Comunicazione dati

Il Socio per attivare il servizio di assistenza convenzionata dovrà inserire nel portale **oneCARE**® o comunicare telefonicamente alla Centrale Operativa di AON i seguenti dati:

- Cognome e nome della persona che deve effettuare la prestazione
- Cognome e Nome del Socio della **Cassa Integrativa FNM**
- Recapito telefonico
- Struttura Sanitaria presso la quale verrà effettuata la prestazione
- Medico specialista
- Data della prestazione
- Prescrizione medica con diagnosi accertata o presunta. La prescrizione dovrà essere comunque prestata all'accettazione della Struttura.

Come richiedere una prestazione in regime di assistenza convenzionata

Il Socio attraverso il Network **oneNET**® potrà accedere alle strutture convenzionate, previa autorizzazione della Centrale Operativa **oneCARE**®, senza anticipare alcun importo relativo alla prestazione, ad eccezione di eventuali quote a suo carico secondo quanto previsto dalla vigente circolare.

Si consiglia, prima di richiedere l'autorizzazione alla Centrale Operativa **oneCARE®, di prenotare direttamente la prestazione presso la Struttura Sanitaria del Network **oneNET**®.**

L'elenco delle strutture convenzionate è consultabile all'interno del portale **oneCARE®.**

Il servizio di assistenza convenzionata potrà essere attivato, con almeno un anticipo di 2 giorni lavorativi per le prestazioni Extra-Ricovero, e di 5 giorni lavorativi per gli interventi oculistici, altrimenti non sarà possibile garantire la prestazione in forma diretta.

Di seguito vi descriviamo nel dettaglio le funzioni per l'attivazione del servizio.

Il Socio nella presente videata potrà inserire la località dove vorrà effettuare la prestazione, che potrà

essere diversa dalla residenza, la tipologia della prestazione (esempio visita specialistica, ecografica, ecc) e la specifica prestazione (esempio visita cardiologica, ecografia addome, ecc).

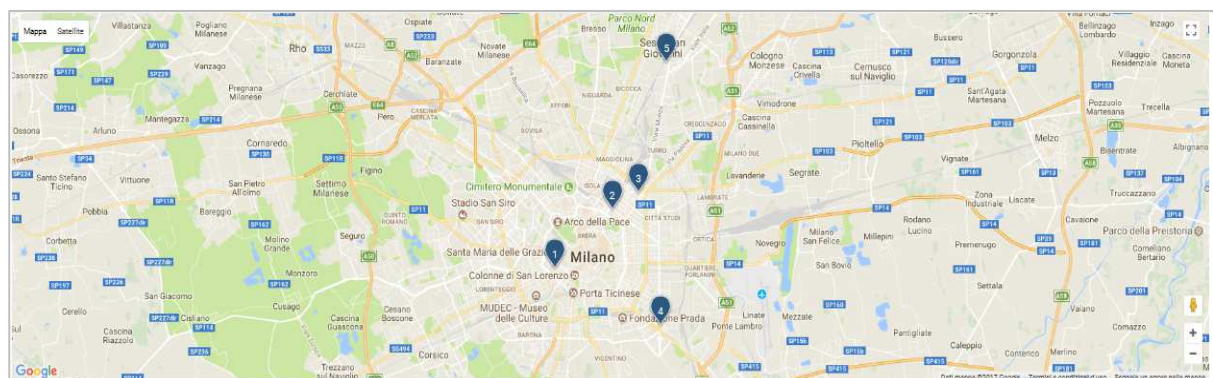
Inoltre, come descritto sopra, il Socio potrà fleggare se ha già fissato o no l'appuntamento con la struttura e successivamente inserire tutte le informazioni utili al completamento della richiesta.

Località: milano Tipologia*: Seleziona
Assistito: giovanni sarti Prestazione*: Seleziona
Hai già prenotato la prestazione con la struttura?* SI No
(*) Campi obbligatori
In caso di visite urgenti contattare la struttura
CERCA
Cerca per struttura Cerca per medico Ricerca avanzata







Attraverso la funzione “Ricerca Avanzata” potrà inserire anche la denominazione della struttura, la data, l’ora e dove effettuerà la prestazione.

Località: milano Tipologia*: VISITA SPECIALISTICA
Assistito: giovanni sarti Prestazione*: VISITA CARDIOLOGICA
Hai già prenotato la prestazione con la struttura?* SI No
(*) Campi obbligatori
In caso di visite urgenti contattare la struttura
CERCA
Cerca per struttura Cerca per medico Ricerca avanzata
Disponibile dal: 01/12/2017 a: 02/12/2017
Tra le ore: e:
Accetta prenotazioni: Prima delle 9:00 Dopo le 18:00
Ragione sociale: Inserisci


Il sistema di ricerca darà la possibilità al Socio di visualizzare nella mappa o la struttura con la quale aveva preventivamente fissato l'appuntamento o, nel caso in cui non avesse ancora fissato l'appuntamento, l'elenco delle strutture più vicine alla sua residenza o alla località inserita.




Il risultato della ricerca darà evidenza delle strutture sia a livello di geolocalizzazione che in forma di elenco.


	CENTRO MEDICO SANTAGOSTINO SESTO SAN GIOVANNI VIA GORIZIA 23, 20099 MILANO	8.36 Km	
	AUXOLOGICO ISTITUTO SCIENTIFICO OSPEDALE VIA MERCALLI 22-30-23, 20122 MILANO 02583891	0.84 Km	
	MULTIMEDICA- OSPEDALE SAN GIUSEPPE VIA SAN VITTORE 12, 20123 MILANO 0224209080	0.93 Km	

Nel caso in cui il Socio abbia già effettuato la prenotazione presso la struttura potrà confermare i dati qui sotto riportati, ovvero il medico la data e l'ora dell'appuntamento; viceversa se non avesse già provveduto alla prenotazione potrà indicare le informazioni necessarie.



**Medico
AUXOLOGICO
ISTITUTO**
VIA MERCALLI 22-30-23, MILANO, 20122
02583891





Profilo medico

	VEN 1 dicembre	SAB 2 dicembre	DOM 3 dicembre	LUN 4 dicembre	MAR 5 dicembre
	16:30	06:00	06:00	06:00	06:00
	17:00	06:30	06:30	06:30	06:30
	17:30	07:00	07:00	07:00	07:00
	18:00	07:30	07:30	07:30	07:30
	18:30	08:00	08:00	08:00	08:00
	19:00	08:30	08:30	08:30	08:30
	19:30	09:00	09:00	09:00	09:00
		09:30	09:30	09:30	09:30

In seguito il Socio avrà un riepilogo delle informazioni della richiesta, con tutti i dati qui sotto riportati. Inoltre fleggendo la casella mail potrà ricevere il promemoria con anticipo ad esempio di 3 giorni prima della prestazione.

Giovedì 01 Settembre ore 15:30

Via Italia 123b, 20100 Milano
+39 011 12345678

Desideri ricevere un promemoria?

mail

3 giorni prima

PROSEGUI

Potrà allegare, a seconda di quanto previsto dalla vigente circolare, la prescrizione medica, che dovrà comunque presentare alla struttura prima di effettuare la prestazione.

Giovedì 01 Settembre ore 15:30
Via Italia 123b, 20100 Milano
+39 011 12345678

sfoglia o trascina qui i tuoi documenti
Formati consentiti: immagini, video, pdf, documenti di testo, archivi zip.

Sintomatologia:

PROSEGUI

Il Socio, dopo aver preso visione del riepilogo dei dati e accettato le condizioni generali e l'informativa della privacy, potrà cliccando il pulsante "conferma" concludere la richiesta.

Prenotazione prestazione medica

Giovedì 01 Settembre ore 15:30
Via Italia 123b, 20100 Milano
+39 011 12345678

Località: Milano
Prestazione: Riparazione dei canalicoli
Assistito: Mario Rossi

Struttura: Casa di Cura Igea
Sintomatologia: Lorem ipsum
Medico: Dr. Fabio Verdi
Visita in precedenza: Sì
Promemoria: Email - 3 giorni prima

Accetto le [condizioni generali e termini d'uso del servizio](#)

Ho preso visione dell'[informativa upload documenti](#)

CONFERMA

Al termine del processo il Socio avrà l'esito della richiesta, a seguire potrà o effettuare un'altra domanda di prestazione o visualizzare nella sezione "le tue pratiche" il dettaglio delle richieste.

Prenotazione prestazione medica

La tua richiesta è stata inoltrata con successo!
Ti arriverà la conferma della prenotazione.

PRENOTA UN'ALTRA VISITA **VISUALIZZA DETTAGLI PRENOTAZIONI**

Prestazioni sanitarie fruibili attraverso il network **oneNET**

1 – Interventi Oculistici

Qualora il Socio necessiti di effettuare un intervento oculistico presso una Struttura Sanitaria convenzionata è **necessario attivare la Centrale Operativa almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per la prestazione.**

Il Socio deve **obbligatoriamente inviare la prescrizione medica** con descrizione dell'iter diagnostico tramite **oneCARE®** o in alternativa via email alla Centrale Operativa all'indirizzo sopra indicato prenotazioni.onecare@aon.it.

Le spese accessorie, quali telefono, bar, etc., non sono comprese nelle prestazioni e, pertanto, dovranno essere saldate dal Socio al momento delle dimissioni dalla Struttura Sanitaria.

2 - Prestazioni specialistiche ambulatoriali

Qualora il Socio necessiti di una prestazione specialistica, presso una Struttura Sanitaria Convenzionata, è necessario attivare la Centrale Operativa almeno **2 giorni lavorativi prima della data prevista per la prestazione.**

Si consiglia al Socio di allegare sempre la prescrizione medica.

Sarà cura del Socio presentare la prescrizione medica direttamente all'accettazione della Struttura che ne verificherà la congruenza con quanto comunicato nella presa in carico. Nel caso in cui i dati della presa in carico siano non coerenti o completi rispetto a quanto descritto nella prescrizione medica, sarà necessario contattare la Centrale Operativa per richiedere una rettifica o un aggiornamento dei dati della prestazione.

3 - Cure dentarie e trattamenti fisioterapici e riabilitativi

Al Socio, qualora la circolare lo preveda, potrà effettuare una prestazione odontoiatrica o fisioterapica presso un Dentista o Studio Convenzionato accedendo a **oneCARE®**. Per richiedere la prestazione sarà necessario seguire la procedura di "**Attivazione del servizio**" descritta a pagina 2.

Affiliare una Struttura Sanitaria, Medico Specialista, Fisioterapista o Studio Dentistico.

Il Socio che desidera richiedere l'affiliazione potrà inviare una e-mail a: convenzioni@aon.it.

Funzioni aggiuntive

Visualizza le tue pratiche

Il Socio cliccando sul box “Le tue pratiche” potrà visualizzare l’elenco delle pratiche richieste. Inoltre, attraverso una funzione di ricerca specifica, potrà estrarre le sole pratiche relative ad un periodo o a un familiare.

The screenshot shows the search interface of the oneCARE portal. At the top, there are navigation icons and the user's name 'ROSSI MARIO'. Below, there are menu items for 'Ricoveri', 'Dentall', 'Lenti', and 'Medicinali'. The search form includes the following fields:

- Nome:
- Cognome:
- Data inserimento da: a
- Data fattura da: a
- Stato fattura:

A blue 'CERCA' button is located at the bottom of the form.

Scendendo lungo la pagina troverai l’elenco delle pratiche. Nella sezione “Pratiche pendenti” ci sono quelle in lavorazione e quelle sospese per mancanza di documentazione completa ai fini liquidativi.

Richieste pendenti						
Data fattura	Data richiesta	Importo richiesto		Prestazione	Assistito	Stato
19 nov.	19 dic.	280,00			Mario Rossi	IN LAVORAZIONE >
01 nov.	01 dic.	180,30		Elettrocardiogramma	Mario Rossi	SOSPESA >
Cronologia						
Data fattura	Data richiesta	Importo richiesto	Importo liquidato	Prestazione	Assistito	Stato
19 nov.	19 dic.	280,00	> 230,00	Esame Polisonnografico	Mario Rossi	SENZA SEGUITO >
01 nov.	01 dic.	180,30	> 150,30	Elettrocardiogramma Dinamico	Mario Rossi	LIQUIDATA >
17 ott.	17 nov.	480,00		Ecografia dell'addome superiore	Federico Rossi	RIFIUTATA >
21 sep.	21 ott.	78,00	> 68,00	TAC dell'orecchio	Mario Rossi	LIQUIDATA >

Funzione New - Il tuo diario

La funzione “Il tuo Diario” darà la possibilità al Socio di registrare gli eventi ricorrenti e non, attinenti alla sua vita privata o alle prestazioni sanitarie attivate attraverso il portale oneCARE®.

Di seguito un esempio dei dati e di eventuali documenti che potrai salvare all’interno della suddetta sezione. Dopo aver cliccato su inserisci i dati saranno memorizzati.

Servizi offerti con la collaborazione di



Empower Results®

Aon Hewitt
Health & Benefits